Kutno, dnia 19.12.2025 r.

**Miejski Zakład Komunikacji Sp. z o.o. w Kutnie**

**ul. Cmentarna 1**

**99-300 Kutno**

**Znak: ZP/ZO/MZK-DT-2025/1**

Zapytanie ofertowe

na wykonanie ochrony fizycznej doraźnej w pojazdach Zamawiającego i prowadzenie kontroli biletów i ochrony fizycznej doraźnej dla Miejskiego Zakładu Komunikacji Sp. z o.o. w Kutnie

Miejski Zakład Komunikacji Sp. z o.o. w Kutnie zaprasza do składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości szacunkowej poniżej kwoty 130 tys. złotych do których nie stosuje się ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2024 poz. 1320 z późń. zm.) na mocy art. 2 ust. 1 pkt 1 tej ustawy *a contrario*.

Rozdział I

**Nazwa firmy oraz adres zamawiającego**

Miejski Zakład Komunikacji Sp. z o.o. w Kutnie, ul. Cmentarna 1 99-300 Kutno

Godziny pracy administracji: Pon. - Pt. 7.00 - 15.00

Tel. 24 254 70 55

Fax. 24 254 74 32, 254 74 53

e-mail: [mzk@mzk.kutno.pl](mailto:mzk@mzk.kutno.pl)

Postępowanie ofertowe, którego dotyczy niniejszy dokument jest oznaczone znakiem: **ZP/ZO/MZK-DT-2025/1**

Wykonawcy we wszelkich kontaktach z zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.

Rozdział II

**Tryb udzielenia zamówienia**

Postępowanie ofertowe prowadzone jest na podstawie wewnętrznego Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości poniżej kwoty 130 tys. złotych.

**Rozdział III**

**Opis przedmiotu zamówienia**

1. Wykonywanie ochrony fizycznej doraźnej w postaci przybycia grupy interwencyjnej Zleceniobiorcy przez 24 h, na każde telefoniczne wezwanie osoby do tego upoważnionej (kierowcy) do obiektu tj. autobusu Zamawiającego. Pobyt grupy interwencyjnej w przypadku wezwania trwać będzie do czasu załatwienia interwencji.
2. Objazdy kontrolne przystanków autobusowych Zamawiającego mające na celu zabezpieczenie przed dewastacją, zniszczeniem itp. zdarzeniami, W przypadku stwierdzenia wybryków chuligańskich Wykonawca jest obowiązany do podjęcia skutecznej interwencji celem zapobiegania wandalizmowi oraz zachowaniu ładu i porządku publicznego.
3. Prowadzenie kontroli biletów, windykacji nałożonych opłat dodatkowych i ochrony fizycznej doraźnej w pojazdach Zamawiającego. Prowadzenie kontroli biletów odbywać się będzie wg zasad określonych w § 3 umowy. Zamawiający przewiduje, że na wynagrodzenie Wykonawcy oprócz części podstawowej składa się również:
4. 100 % wpływów z nałożonych zgodnie z prawem opłat dodatkowych: gotówkowych, kredytowych i opłat manipulacyjnych w wysokości wynikającej zz obowiązujących przepisów, oprócz opłat dodatkowych za spowodowanie przez podróżnego zatrzymania lub zmiany trasy autobusu bez uzasadnionej przyczyny, które Wykonawca zobowiązany jest przekazać w całości i niezwłocznie na rachunek bankowy Zamawiającego,
5. 100 % wpływów z windykacji należności wynikających z nałożonych opłat oprócz z wyegzekwowanych opłat dodatkowych za spowodowanie przez podróżnego zatrzymania lub zmiany trasy autobusu bez uzasadnionej przyczyny, które Wykonawca zobowiązany jest przekazać w całości i niezwłocznie na rachunek bankowy Zamawiającego.
6. dopłata do pierwszych 50 mandatów w kwocie stanowiącej iloczyn liczby wystawionych mandatów oraz kwoty 2 zł, powiększona o należny podatek VAT.
7. Zasady wykonania zamówienia zawarte są we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego zaproszenia do składania ofert.

Rozdział IV

**Termin wykonania zamówienia**

Przedmiot zamówienia realizowany będzie od dnia 01 stycznia 2026 roku do dnia 31 grudnia 2026 roku.

Rozdział V

**Warunki udziału w postępowaniu**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia oraz spełniają warunki, dotyczące:
2. posiadania uprawnień do wykonywania działalności w zakresie ochrony mienia i kontroli biletów. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia,
3. posiadania co najmniej dwuletniego doświadczenia w zakresie ochrony mienia i prowadzenia kontroli biletowej w środkach transportu publicznego. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia,
4. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym - posiadanie co najmniej trzech samochodów służbowych do wykonywania zadań w ramach niniejszego zamówienia. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia,
5. dysponowania odpowiednim potencjałem osobowym zdolnym do wykonywania zamówienia, posiadającym szkolenia z zakresu jakości obsługi klienta i ochrony danych osobowych. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia,
6. znajdowania się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia.
7. posiadanie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia z minimalną sumą gwarancyjną 800 000,00 PLN (słownie: osiemset tysięcy złotych). Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia.
8. Wykonawca składa oświadczenie, z którego wynika na dzień składania ofert brak jest podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 108 ust 1 pkt 1 – 6 ustawy PZP.
9. Wszystkie osoby fizyczne biorące udział w przygotowaniu i składaniu oferty jako Wykonawca lub w imieniu Wykonawcy obowiązane są zapoznać się z treścią klauzuli informacyjnej dotyczącej ochrony danych osobowych stanowiącej Załączniku nr 4 do niniejszego Zaproszenia,
10. W przypadku gdy wykonawca przekazuje dane osobowe inne niż bezpośrednio jego dotyczące i nie zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO", Wykonawca wraz z ofertą składa oświadczenie zgodnie ze wzorem przewidzianym w Załączniku nr 4 do niniejszego Zaproszenia.

**Rozdział VI**

**Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia**

1. Zamawiający żąda załączenia do formularza ofertowego następujących dokumentów przez Wykonawcę w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu ofertowym z Rozdziału V ust. 1:
2. odpis koncesji na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia,
3. dokumentów potwierdzających co najmniej dwuletnie doświadczenie w zakresie prowadzenia kontroli biletowej w środkach transportu publicznego (umowy, referencje, zaświadczenia) wystawione przez podmioty świadczące usług w zakresie transportu publicznego,
4. wykaz pojazdów służbowych z podaniem marki, typu i numeru rejestracyjnego,
5. zaświadczenia lub certyfikaty szkoleń pracowników z zakresu jakości obsługi klienta i ochrony danych osobowych,
6. kopii opłaconej polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na minimalną sumą gwarancyjną 800.000,00 PLN (słownie: osiemset tysięcy PLN),
7. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia, zgodnie ze wzorem oświadczenia stanowiącego Załącznik Nr 2 do Zaproszenia,
8. Wszelkie dokumenty i oświadczenia powinny być sporządzone w języku polskim i złożone w oryginale. W przypadku gdy Wykonawca składa kopię jakiegoś dokumentu, musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (Wykonawca na każdej zapisanej stronie kserokopii składa własnoręczny podpis poprzedzony dopiskiem „za zgodność z oryginałem").

Rozdział VII

**Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów,**

1. Oświadczenia, wnioski, zaświadczenia, dokumenty oraz informacje Zamawiający i Wykonawca przekazują pisemnie.
2. Postępowanie ofertowe prowadzone jest w języku polskim.
3. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z postępowaniem były kierowane wyłącznie na poniższy adres:

Miejski Zakład Komunikacji Sp. z o.o. w Kutnie ul. Cmentarna 1, 99-300 Kutno

Godziny pracy administracji: Pon. - Pt. 7.00- 15.00

Tel. 24 254 70 55

Fax. 24 254 74 32, 254 74 53

1. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami jest:

* imię i nazwisko: Maciej Baranowski
* stanowisko: Dyrektor ds. Eksploatacyjno-technicznych
* sposób porozumiewania się: pisemnie
* imię i nazwisko: Michał Pakulski
* stanowisko: kierownik Działu Eksploatacji
* sposób porozumiewania się: pisemnie

1. Wykonawca, może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące treści niniejszego zaproszenia do składania ofert lub załączników do niego w formie pisemnej nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom składającym zapytania oraz zamieszcza na stronie internetowej.

Rozdział VIII

**Opis sposobu przygotowania oferty**

1. Informacje ogólne:
2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz dostarczeniem oferty ponosi Wykonawca.
4. Na ofertę składają się: oferta cenowa oraz wszystkie pozostałe wymagane dokumenty (w tym oświadczenia, załączniki itp.)
5. Wymagania formalne dotyczące oferty:
6. Oferta cenowa powinna być sporządzona na formularzu ofertowym, według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 1 do Zaproszenia,
7. Oferta musi być sporządzona na piśmie w języku polskim,
8. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy (podpis lub pieczątka imienna lub czytelny podpis). Upoważnienie/pełnomocnictwo do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
9. Wszelkie dokumenty i oświadczenia powinny być sporządzone w języku polskim i złożone w oryginale. W przypadku, gdy Wykonawca składa kopię jakiegoś dokumentu musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Wykonawca na każdej zapisanej stronie kserokopii składa własnoręczny podpis poprzedzony dopiskiem „za zgodność z oryginałem". Jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są łącznie dwie lub więcej osób, kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez te osoby.
10. Jeżeli któryś z wymaganych dokumentów składanych przez Wykonawcę jest sporządzony w języku obcym dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczony przez Wykonawcę. Dokumenty sporządzone w języku obcym bez wymaganych tłumaczeń nie będą brane pod uwagę,
11. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane. Ponadto, wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, muszą być przez niego parafowane.
12. Sposób pakowania i dostarczenia oferty

Zaleca się, aby Wykonawca zamieścił ofertę w nieprzezroczystej kopercie z tym, że:

1. koperta powinna być zaadresowana na Zamawiającego, zawierać oznaczenie **„Oferta na prowadzenie ochrony doraźnej i kontroli biletów dla Miejskiego Zakładu Komunikacji Sp. z o.o. w Kutnie” oraz „nie otwierać" przed 27 grudnia 2025 roku do godz.** 12:00.
2. wskazane jest podanie również znaku zaproszenia, o którym mowa w rozdziale pierwszym.
3. Zmiana, wycofanie oferty
4. Wykonawca może wprowadzić zmiany oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem składania ofert,
5. w przypadku wycofania oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę swą wycofuje,
6. w przypadku zmiany oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian, a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów - Wykonawca winien dokumenty te złożyć.
7. Powyższe oświadczenie i ew. dokumenty należy zamieścić w zamkniętej kopercie zaadresowanej zgodnie z punktem 3.1) a) Rozdziału VIII z dopiskiem „zmiana".
8. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert.

Rozdział IX

**Miejsce, sposób I termin składania ofert**

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego MZK Sp. z o.o. w Kutnie, ul. Cmentarna 1, w sekretariacie.
2. Termin składania ofert upływa dnia 27 grudnia 2025 roku o **godz. 11:00.**
3. Oferty otrzymane po podanym terminie będą odrzucone i nie będą rozpatrywane.
4. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród ofert Wykonawców, którzy wykażą się spełnieniem warunków udziału w przedmiotowym postępowaniu.

Rozdział X

**Opis sposobu obliczania ceny**

1. Cenę należy ustalić na podstawie kalkulacji własnej, biorąc pod uwagę przedmiot zamówienia. Wykonawca powinien obliczyć cenę oferty zgodnie z załączonym formularzem ofertowym.
2. Cena musi być wyrażona w złotych polskich, do której należy doliczyć podatek od towarów i usług (VAT). Cena oferty musi być podana cyfrowo i słownie.
3. Cena ma uwzględniać wszelkie koszty konieczne dla prawidłowego wykonania zamówienia.
4. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.

Rozdział XI

**Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty**

1. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną.
2. Jedynym kryterium wyboru ofert jest cena ofertowa brutto za wykonanie jednej kontroli.
3. Znaczenie kryterium ceny - 100 %
4. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.
5. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
6. Wyjaśnienie w toku badania i oceny ofert.
7. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym, a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiejkolwiek zmiany w jej treści z zastrzeżeniem punktów 2 i 3 poniżej.
8. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
9. Zamawiający poprawi w ofercie inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Oferta Wykonawcy, który w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodzi się na poprawienie takiej omyłki, podlega odrzuceniu.
10. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli w trakcie jej sprawdzenia stwierdzi że:

- jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego,

* niespełniającą kryteriów udziału w postępowaniu,
* zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia o wyborze Wykonawcy i zamieści tę informację na swojej stronie internetowej.

Rozdział XII

**Miejsce i termin otwarcia ofert**

1. Otwarcie ofert nastąpi w Miejskim Zakładzie Komunikacji w Kutnie - ul. Cmentarnej 1,

99- 300 Kutno**, pokój nr 28, w dniu 27 grudnia 2025 r. godz. 12:00.**

1. Podczas otwarcia zostaną odczytane nazwy Wykonawców, ich adresy oraz ceny ofert.

Rozdział XIII

**Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy**

1. Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę zgodnie ze wzorem umowy stanowiącym Załącznik Nr 3 do Zaproszenia.
2. Zawarta umowa będzie jawna i będzie podlegała udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.
3. Termin i miejsce zawarcia umowy: Umowa zostanie zawarta w siedzibie Zamawiającego, przed upływem terminu związania ofertą.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
5. Do prowadzonego postępowania nie przysługują Wykonawcom środki ochrony prawnej określone w przepisach Ustawy Prawo zamówień publicznych.
6. Niniejsze postępowania prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych Zamawiającego. Nie mają w tym przypadku zastosowania przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych.

Rozdział XIV

**Postanowienia dodatkowe i końcowe**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia bez podania przyczyn. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia. Zamawiający umieści również informację na stronie internetowej.
2. W sprawach nieuregulowanych mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.